Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Couvreur, veuillez visiter :
capcouvreur.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

COUVREUR

SESSION 2026

ÉPREUVE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS), PARTIE ÉCRITE

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : DOCUMENTS DE COMPRÉHENSION ÉCRITE : PARCOURS PROFESSIONNELS AU ROYAUME-UNI

Le sujet comporte deux parties et est noté sur 20 points. Répondez aux questions de compréhension en français. Pour chaque affirmation du tableau Vrai/Faux, indiquez votre réponse et recopiez une citation exacte du document entre guillemets pour la justifier. Pour la partie expression écrite, choisissez un seul des deux sujets et rédigez en anglais un texte de 150 à 200 mots. Aucun dictionnaire n'est autorisé.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérer des informations, comprendre le sens général et justifier une réponse à l'aide du texte

Lisez les documents DT 1 et DT 2, puis répondez aux questions en français. Les citations demandées doivent reproduire exactement les mots du document correspondant et être placées entre guillemets.

1.1 (2 points) D'après le DT 1, indiquez le métier exercé par Maya et la ville où elle travaille.

1.2 (2 points) D'après le DT 1, donnez deux raisons pour lesquelles Maya a choisi une formation en apprentissage.

1.3 (2 points) Quel est le thème commun aux documents DT 1 et DT 2 ? Répondez en une ou deux phrases en français et relevez dans chaque document une information qui appuie votre réponse.

1.4 (4 points) Complétez le tableau du DR 1 pour les affirmations A à D. Indiquez Vrai ou Faux et justifiez obligatoirement chaque réponse par une citation textuelle exacte du document, entre guillemets. Une réponse sans citation ne sera pas considérée comme justifiée.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un texte simple et cohérent en anglais sur un parcours ou un projet professionnel

Choisissez un seul sujet. Rédigez en anglais un texte de 150 à 200 mots. Organisez vos idées en paragraphes et relisez votre texte. Le nombre de mots doit être indiqué à la fin de votre rédaction.

2.1 (10 points) **Choose ONE topic.**

Topic A: Write an email to an English-speaking friend. Tell them about a job or training course that interests you. Explain why it interests you, describe two qualities or skills you have, and say what you would like to do in the future.

Topic B: Write a short personal blog post about a job you discovered or a work experience you had. Describe what the work involves, explain what you learned from it, and say whether you would like to do this job in the future.

Write 150 to 200 words in English.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A FIRST STEP INTO A NEW CAREER

Maya Patel is twenty years old and works as a junior bicycle mechanic in Bristol, England. After leaving school, she was not sure what kind of job she wanted. She enjoyed helping her uncle repair old bicycles, so she decided to apply for a two-year apprenticeship at a local repair shop.

“I wanted to learn by doing the job, not only by reading about it,” Maya explains. “The apprenticeship lets me work with experienced mechanics and earn a small salary at the same time.” At the shop, Maya checks bicycles, changes tyres and helps customers choose safety equipment. She also attends a training centre one day each week to study tools, materials and customer service.

Maya says that patience and careful listening are important in her work. Customers often describe a problem without knowing its name, so she asks questions before checking the bicycle. Her manager says she has become more confident since she started the course. In the future, Maya hopes to become a senior mechanic and help train new apprentices.

DT 2 : FINDING A JOB THAT SUITS YOU

Choosing a job can take time. Some young people know what they want to do at school, while others discover their interests through work experience, volunteering or a conversation with someone who does the job. A short placement can help you understand what a normal working day is really like.

Before applying for a course or a job, think about what you enjoy and what you are good at. You may like working with people, solving practical problems or using computers. You do not need to have every skill at the beginning: training can help you improve. It is also useful to ask about the timetable, the place of work and the support available to new learners.

When you speak to an employer, prepare a few questions and explain why you are interested. Give a clear example of something you have learned or completed. Being reliable, arriving on time and listening carefully can make a good first impression. A first job does not decide your whole future, but it can help you discover what you want to learn next.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 1.1 à 1.4 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases avec vos réponses. Pour les affirmations A à D, écrivez Vrai ou Faux et ajoutez une citation exacte du DT 1 ou du DT 2 entre guillemets.

Réponses de compréhension écrite et justifications

Question	Réponse du candidat	Citation exacte du document, si demandée
1.1 : métier et ville	.....	.....
1.2 : deux raisons du choix de l'apprentissage	.....	.....
1.3 : thème commun et informations relevées	.....	.....
A. Maya travaille à Bristol.	.....	.....
B. Maya suit une formation au centre de formation chaque jour.	.....	.....
C. Le DT 2 conseille de préparer des questions avant de parler à un employeur.	.....	.....
D. Le DT 2 affirme qu'un premier emploi décide de toute la carrière d'une personne.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.